



बलवा नगरपालिका

Balwa Municipality

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Municipal Executive

बलवा, महोत्तरी

Balwa, Mahottari

मधेश प्रदेश, नेपाल

Madhesh Province, Nepal

पत्र संख्या (Letter No.): : २०७९/०८०

चलानी नं. (Ref No.):-

मिति (Date):- २०७९।०४।१९

मौजूदा सूची (Standing List)मा दर्ता सम्बन्धी सूचना

यस कार्यालयको लागि चालु आ.व. २०७९/०८०मा आवश्यक पर्ने निम्नानुसारका माल सामान, सेवा तथा परामर्श सेवा उपलब्ध गराउन इच्छुक इजाजत प्राप्त व्यक्ति, फर्म, कम्पनी एवं संस्थाहरुबाट सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ अनुसार मौजूदा सूची (Standing List)मा दर्ताको लागि सोही नियमावलीको अनुसूची-२(क) बमोजिमको ढाँचामा यस कार्यालयमा निवेदन दर्ता गराउनु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ। आफूले गर्न चाहेको कार्यको लागि विषयगत छुटाछुट्टै निवेदन दर्ता गराउनु पर्नेछ। रीत नपुगी आएका निवेदनलाई मान्यता दिइने छैन। प्राप्त दरखास्तहरु सूचीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहने छ।

<p>(क) मालसामान खरिद तथा आपूर्ति</p> <ol style="list-style-type: none">१. मसलन्द तथा कार्यालय सामानहरु२. कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी, फ्याक्स, युपीएस, क्यामेरा३. इलेक्ट्रिकल सामानहरु४. छपाई सम्बन्धी कार्य५. फर्निचर तथा फर्निशिंग६. गाडी, मोटरसाइकल, स्कुटर७. जारको तथा बोटलको पिउने पानी८. सवारी साधनको पार्टपूजा९. पत्रपत्रिकाहरुको आपूर्ति१०. औषधि तथा मेडिकल सामानहरु११. कृषि, पशु संग सम्बन्धित मालसामान (मल, बिउ, औषधि, बिसादी र औजार आदि)१२. ईन्जिनियरिड उपकरणहरु१३. अन्य मालसामान	<p>(ख) परामर्श तथा अन्य सेवातर्फ</p> <ol style="list-style-type: none">१. सफ्टवेयर खरिद र आपूर्ति सम्बन्धी सेवा२. तालिम गोष्ठी र सेमिनार सञ्चालन सम्बन्धी सेवा३. विज्ञापन, सूचना प्रकासन गर्ने सम्बन्धी सेवा४. कुरियर सेवा५. सवारी साधन भाडामा लिने सम्बन्धी कार्य६. घर नक्सा पासकालागि अनुमति सम्बन्धि सेवा७. कन्सल्टेन्सी सर्भिस सम्बन्धी सेवा८. अन्य परामर्श सम्बन्धी सेवा
<p>(घ) खाद्यान्न सम्बन्धि आपूर्तिहरु</p>	<p>(ग) मर्मत तर्फ</p> <ol style="list-style-type: none">१. कम्प्युटर, फोटोकॉपी, फ्याक्स, प्रिन्टर, टि.भी., ए.सी.२. एक्साभेटर, टिपर, ट्र्याक्टर, कार जीप पिकअप भ्यानहरु, मोटरसाइकल, आदि३. दराज, कुर्सी, टेबल, झ्याल, ढोका एवं फर्निचर सम्बन्धि सामानहरु४. अन्य मर्मत हरू
	<p>(ड) निर्माण सम्बन्धि कार्यहरु</p>

Website:- <https://balwamun.gov.np>, E-Mail:balwamunicipality@gmail.com, info@balwamun.gov.np

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू

१. संस्था वा फर्म दर्ता र नबिकरण नभएको प्रमाणित छायाँप्रति
२. स्था.ले.नं./ मु.अ. कर दर्ता प्रमाणपत्रको छायाँप्रति
३. आ.व.२०७८/७९को कर चुर्ती संकलको म्याद थपको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति
४. प्रचलित कानून बमोजिम अयोग्य नभएको वा कालोसूचि-मा नपरेको स्वघोषणा पत्र
५. आवश्यकता अनुसारको व्यवसायिक ईजाजतपत्र
६. सुचिकृत दस्तुर (रु. ५००/-, घर नक्सा पास अनुमति सेवाको हकमा रु.३०००/-)

.....
प्रमीद कुमार ठाकुर
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत